

Otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego pn. *Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie*

na podstawie art. 13 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieniawie
ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania publicznego pn. *Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie*
Zadanie to mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt 32 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

I. Rodzaj zadania

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest zorganizowanie imprezy sportowej o zasięgu lokalnym obejmującej działania edukacyjne o charakterze profilaktycznym dot. tematyki przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Celem zadania jest wzrost poziomu społecznej świadomości na temat zjawiska przemocy w rodzinie, zmiana postaw mieszkańców wobec przemocy w rodzinie poprzez działania informacyjno-edukacyjne, rozładowanie negatywnych emocji poprzez promowanie aktywności sportowej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2022 r. wynosi 3 000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące 00/100)

III. Zasady przyznawania dotacji

Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w *ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz *ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz 305).

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

Termin realizacji zadania ustala się w terminie od 01.05.2022 r. do 31.08.2022 r.

Realizacja zadania powinna odbywać się zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi standardami i przepisami oraz najwyższą starannością.

Warunki realizacji zadania:

- Zadanie realizowane będzie na terenie Miasta i Gminy Sieniawa
- Zadanie obejmuje min. profilaktykę zachowań ryzykownych, kształtowanie postawy społecznej propagującej zdrowy styl życia.
- Podczas realizacji zadania rozpowszechniane będą wśród lokalnej społeczności materiały edukacyjne (broszury, ulotki, plakaty itp.) dotyczące zjawiska przemocy w rodzinie.
- Dostarczane będą informacje o instytucjach udzielających wsparcia ofiarom przemocy w rodzinie

V. Termin składania ofert

Termin składania ofert upływa z dniem 30.03.2022 r. o godz. 14⁰⁰

Miejsce składania ofert: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieniawie, ul. Rynek 1; 37-530 Sieniawa. Oferta może być złożona osobiście lub pocztą tradycyjną.

Oferta powinna być złożona zgodnie z obowiązującym wzorem, który określa *Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.*

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 7 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego upoważnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
4. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzającego sposób reprezentacji podmiotu;
 - kopia statutu/regulaminu

5. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Nr 021.6.2022 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieniawie z dnia 04.03.2022 r.

6. Kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa będzie brała pod uwagę:

- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0 pkt -5 pkt;
- proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne - 0 pkt -5 pkt;
- w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - 0 pkt -5 pkt;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - 0 pkt -5 pkt;
- analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - 0 pkt -5 pkt.

7. Powyższe zasady mają zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

Odrzuceniu podlegają oferty:

- złożone niezgodnie ze wzorem,
- złożone po terminie,
- złożone przez podmiot nieuprawniony
- niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu,
- błędnie wypełnione lub niekompletne, jeśli nie zostały wypełnione w wyznaczonym terminie.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów.

9. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty odpowiada Oferent.

10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

11. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 10.

12. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w *Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.*

13. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń M-GOPS w Sieniawie oraz na stronie internetowej Ośrodka.

VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieniawie nie realizował dotychczas zadań publicznych tego rodzaju we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3.

D Y R E K T O R
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sieniawie

Gn
Małgorzata Gnida