

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TEMAT: REALIZACJA PROGRAMU "ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ" DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO - EDYCJA 2024

KOGO DOTYCZY: OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE UBIEGAJĄCE SIĘ O PRZYDZIELENIE USŁUG ASYSTENTA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ ORAZ ICH OPIEKUNOWIE PRAWNI

1. **Administrator danych osobowych:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieniawie.
2. **Kontakt z administratorem:** ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: mgops@sieniawa.pl.
3. **Pomoc inspektora ochrony danych osobowych:** iod@mgops.sieniawa.pl.
4. **Nasze zadania i podstawy prawne:**

Obszar działalności	Nasze zadania	Podstawy prawne
Realizacja Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024	<p>Wykonujemy zadania publiczne z zakresu wsparcia osób niepełnosprawnych. Prowadzimy diagnozy potrzeb wśród mieszkańców Miasta i Gminy Sieniawy w ramach realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024. Jest to resortowy program wsparcia osób niepełnosprawnych, ustanowiony przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.</p> <p>Wykorzystujemy dane identyfikacyjne, kontaktowe oraz dane o stanie zdrowia osób niepełnosprawnych oraz dane identyfikacyjne i kontaktowe ich opiekunów prawnych wskazane w karcie zgłoszenia do Programu.</p> <p>Na podstawie tych informacji rozpatrujemy zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024”. Oceniamy czy spełniamy Państwo warunki do skorzystania z pomocy asystenta oraz ewentualnie w jakim wymiarze powinniśmy przyznać wsparcie. Państwa dane kontaktowe posłużą nam do prowadzenia korespondencji oraz kontaktu telefonicznego w sprawach związanych z obsługą zgłoszenia.</p> <p>Jeżeli otrzymacie Państwo wsparcie asystenta osoby niepełnosprawnej – udostępniemy mu informacje zawarte w karcie zgłoszenia. Dane zawarte w karcie zgłoszenia zostaną wykorzystane przez asystenta do świadczenia usług dopasowanych do zgłoszonych przez Państwa potrzeb. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Programu, w tym do rozliczenia otrzymanych środków z Funduszu Solidarnościowego.</p>	<p>Realizujemy to zadanie w interesie publicznym.</p> <p>Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. e) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z przepisami:</p> <ol style="list-style-type: none">1) art. 7. ust. 5. oraz art. 12. Ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym;2) art. 5. ust. 1. oraz ust. 2. pkt 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;3) Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 przyjętego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
Wykonywanie zadań kancelaryjnych i archiwalnych	<p>Wykorzystujemy dane osobowe, zgromadzone w toku postępowania, do zarządzania dokumentacją zgodnie z przepisami kancelaryjnymi oraz archiwalnymi.</p> <p>Zarządzanie dokumentacją polega na wykonywaniu czynności kancelaryjnych. W tym celu: przyjmujemy, rozdzielamy i doręczamy pisma; rejestrujemy, znakujemy i załatwiamy sprawy; podpisujemy i wysyłamy pisma; przechowujemy akta spraw bieżących i załatwionych.</p>	<p>Realizacja tego zadania jest naszym obowiązkiem prawnym.</p> <p>Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;2) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. **Kto otrzyma dane (odbiorcy danych):** operatorzy pocztowi, dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją, kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne zapewniające pomoc prawną, Minister Rodziny i Polityki Społecznej lub Wojewoda Podkarpacki w zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych ze sprawozdawczością, nadzorem oraz z czynnościami kontrolnymi dotyczącymi realizacji ww. programu, a także podmioty realizujące świadczenie w imieniu administratora na podstawie umów cywilnoprawnych (osoby świadczące usługi asystencji osobistej).

6. **Okres przechowywania danych osobowych:**

Osoby, których dane przechowujemy	Okres przechowywania	Dlaczego tak długo
Osoby niepełnosprawne, ubiegające się o przydzielenie usług asystenta osoby niepełnosprawnej oraz ich opiekunowie prawni.	Administrator przechowuje Państwa dane osobowe przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym zrealizowano zadanie.	Administrator zobowiązany jest przechowywać Państwa dane osobowe do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.

7. **Źródło danych:** źródłem pochodzenia danych osobowych mogą być wnioskodawcy tj. osoby niepełnosprawne ubiegające się o przydzielenie usług asystenta osoby niepełnosprawnej lub ich opiekunowie prawni.

8. **Państwa uprawnienia:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Możecie Państwo dowiedzieć się czy dysponujemy Waszymi danymi osobowymi, jakiego rodzaju dane posiadamy oraz w jaki sposób je wykorzystujemy. Możecie Państwo także uzyskać kopię swoich danych osobowych. Odmówimy wydania kopii danych osobowych, jeżeli w danym przypadku niekorzystnie wpłynie to na prawa i wolności innych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie Państwu specjalnego sprawozdania. Korzystając z prawa dostępu do danych nie uzyskacie Państwo kopii zgromadzonej przez nas dokumentacji.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2) Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3) Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4) Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Możecie Państwo poprawić nieprawidłowe informacje na swój temat, zaktualizować nieaktualne oraz uzupełnić brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2) Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3) Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4) Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5) Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Możecie Państwo poprosić nas o skasowanie Waszych danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: <ol style="list-style-type: none"> 1) Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2) wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo 3) Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4) w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych; Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2) Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3) Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4) Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z zawartą umową. 5) Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	<ol style="list-style-type: none"> 1) Państwa dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2) Państwa dane osobowe będą nam niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, badań naukowych, historycznych lub statystycznych. 	
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Po ograniczeniu przetwarzania Państwa danych osobowych możemy je nadal wykorzystywać wyłącznie w następujących celach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przechowywania; 2) ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony roszczeń; 3) ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej. <p>Jeżeli będziemy chcieli wykorzystać Państwa dane osobowe do realizacji jakichkolwiek innych celów będziemy musieli uzyskać Państwa zgodę.</p> <p>Możecie Państwo skorzystać z prawa do ograniczenia przetwarzania z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość Państwa danych albo 2) Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3) nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4) wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu zbadania jego zasadności. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2) Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3) Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4) Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5) Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Prawo do sprzeciwu.	<p>Możecie Państwo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych do realizacji zadań w interesie publicznym.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2) Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3) Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4) Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. 5) Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Możecie Państwo powiadomić organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa. Polskim organem nadzoru jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

9. Informacja na temat obowiązku podania danych osobowych oraz konsekwencji niepodania danych:

Osoby, których dane wykorzystujemy	Czy podanie danych jest konieczne	Konsekwencje niepodania danych
Osoby niepełnosprawne, ubiegające się o przydział usług asystenta osoby niepełnosprawnej oraz ich opiekunowie prawni.	Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z Deklaracji chęci uczestniczenia w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.	Nie będziemy w stanie załatwić Państwa sprawy. Pozostawimy Państwa zgłoszenie bez rozpoznania.

10. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.

11. **Profilowanie:** nie dotyczy.

