

**INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH | PROGRAM „OPIEKA WYTCHE-
NIOWA” DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – EDYCJA 2024**
**KOGO DOTYCZY: OSOBY ZGŁASZAJĄCE ZAPOTRZEBOWANIE NA WSPARCIE W CHARAKTERZE OPIEKI WYTCHE-
NIOWEJ**

- Kto przetwarza dane osobowe:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieniawie, reprezentowany przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieniawie.
- Kontakt:** ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: mgops@sieniawa.pl.
- Pomoc inspektora ochrony danych osobowych:** iod@mgops.sieniawa.pl.
- Nasze zadania i podstawy prawne:**

Obszar działalności	Nasze zadania	Podstawy prawne
Realizacja Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024	<p>Wykonujemy zadanie publiczne w ramach realizacji programu "Opieka wytchnieniowa" - edycja 2024 finansowanego z Funduszu Solidarnościowego, w tym prowadzimy diagnozy potrzeb wśród mieszkańców Miasta i Gminy Sieniawy w ramach realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024. Jest to resortowy program wsparcia osób niepełnosprawnych, ustanowiony przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.</p> <p>Głównym celem jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej (w ramach pobytu dziennego/w ramach pobytu całodobowego). Program zakłada wsparcie finansowe gmin w zakresie realizacji usług opieki wytchnieniowej.</p> <p>Wykorzystujemy dane identyfikacyjne, kontaktowe oraz dane o stanie zdrowia osób niepełnosprawnych oraz dane identyfikacyjne i kontaktowe ich opiekunów prawnych wskazane w karcie zgłoszenia do Programu. Na ich podstawie kwalifikujemy i przyznajemy usługi opieki wytchnieniowej. Państwa dane kontaktowe posłużą nam do prowadzenia korespondencji oraz kontaktu telefonicznego w sprawach związanych z obsługą zgłoszenia.</p> <p>Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Programu, w tym do rozliczenia otrzymanych środków z Funduszu Solidarnościowego.</p>	<p>Realizujemy to zadanie w interesie publicznym.</p> <p>Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. e) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z przepisami:</p> <ol style="list-style-type: none"> art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym; postanowienia Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024; postanowienia umowy zawartej pomiędzy Miastem i Gminą Sieniawa a Wojewodą, regulującej zasady przekazania środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych w celu realizacji założeń Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
Wykonywanie zadań kancelaryjnych i archiwalnych	<p>Wykorzystujemy dane osobowe, zgromadzone w toku postępowania, do zarządzania dokumentacją zgodnie z przepisami kancelaryjnymi oraz archiwalnymi.</p> <p>Zarządzanie dokumentacją polega na wykonywaniu czynności kancelaryjnych. W tym celu: przyjmujemy, rozdzielamy i doręczamy pisma; rejestrujemy, znakujemy i załatwiamy sprawy; podpisujemy i wysyłamy pisma; przechowujemy akta spraw bieżących i załatwionych.</p>	<p>Realizacja tego zadania jest naszym obowiązkiem prawnym.</p> <p>Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej; Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

- Kto otrzyma dane (odbiorcy danych):** operatorzy pocztowi, dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją, kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne zapewniające pomoc prawną, Minister Rodziny i Polityki Społecznej lub Wojewoda Podkarpacki w zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych ze sprawozdawczością, nadzorem oraz z czynnościami kontrolnymi dotyczącymi realizacji ww. programu, a także podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków oraz w związku z wykonywaniem czynności związanych z realizacją Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
- Okres przechowywania danych osobowych:**

Osoby, których dane przechowujemy	Okres przechowywania	Dlaczego tak długo
Wnioskodawcy oraz dane dotyczące osoby z niepełnosprawnością, w związku z opieką nad którą, członek rodziny/opiekun ubiega się o przyznanie usługi opieki wytchnieniowej.	5 lat	Administrator zobowiązany jest przechowywać Państwa dane osobowe do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z realizacji Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.

7. **Źródło danych:** Dane osobowe pochodzą z podań składanych przez osoby zgłaszające zapotrzebowanie na wsparcie w charakterze opieki wytchnieniowej.

8. Państwa uprawnienia:

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Możecie Państwo dowiedzieć się czy dysponujemy Waszymi danymi osobowymi, jakiego rodzaju dane posiadamy oraz w jaki sposób je wykorzystujemy. Możecie Państwo także uzyskać kopię swoich danych osobowych. Odmówimy wydania kopii danych osobowych, jeżeli w danym przypadku niekorzystnie wpłynie to na prawa i wolności innych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie Państwu specjalnego sprawozdania. Korzystając z prawa dostępu do danych nie uzyskacie Państwo kopii zgromadzonej przez nas dokumentacji.	Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Prawo do sprostowania danych.	Możecie Państwo poprawić nieprawidłowe informacje na swój temat, zaktualizować nieaktualne oraz uzupełnić brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Prawo do usunięcia danych.	Możecie Państwo poprosić nas o skasowanie Waszych danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1) Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2) wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo 3) Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4) w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych; Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1) Państwa dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2) Państwa dane osobowe będą nam niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, badań naukowych, historycznych lub statystycznych.	Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Po ograniczeniu przetwarzania Państwa danych osobowych możemy je nadal wykorzystywać wyłącznie w następujących celach: przechowywania; ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony roszczeń; ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej. Jeżeli będziemy chcieli wykorzystać Państwa dane osobowe do realizacji jakichkolwiek innych celów będziemy musieli uzyskać Państwa zgodę. Możecie Państwo skorzystać z prawa do ograniczenia przetwarzania z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1) kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość Państwa danych albo 2) Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie się Państwu ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3) nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4) wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu zbadania jego zasadności.	Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Prawo do sprzeciwu.	Możecie Państwo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych do realizacji zadań w interesie publicznym. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Możecie Państwo powiadomić organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa. Polskim organem nadzoru jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

9. **Czy muszą podać dane:** Podanie treści danych osobowych jest obowiązkiem prawnym w zakresie wymaganym przez postanowienia Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.

10. **Konsekwencje odmowy:** Niepodanie danych w zakresie wymaganym może skutkować wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych lub pozostawieniem sprawy bez rozpoznania

11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:** Nie dotyczy.

[data i podpis]