

POLITYKA PRYWATNOŚCI | ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY | CZŁONKOWIE ZESPOŁU ORAZ GRUP DIAGNOSTYCZNO-POMOCOWYCH

- 1) Administratorem Państwa danych będzie Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieniawie, reprezentowany przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieniawie. Z Administratorem danych mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:
 - listownie: ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa;
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej: mgops@sieniawa.pl;
 - telefonicznie: (16) 622-73-01.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Państwa danych:
 - poczta elektroniczna: iod@mgops.sieniawa.pl.

3) Cele i podstawy prawne wykorzystania:

| Cele | Uzasadnienie | Podstawa prawna |
|--|---|---|
| Prowadzenie postępowań mających na celu przeciwdziałanie przemocy domowej oraz wykonanie procedury „Niebieskiej Karty”. | Realizujemy zadanie w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej | art. 6 ust. 1 lit. e) w związku z art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”. |
| Realizacja zadań związanych z obsługą techniczno-organizacyjną prac Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Diagnostyczno-Pomocowych. | Realizujemy przepisy prawa powszechnie obowiązującego | art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej w zakresie przetwarzania danych członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Diagnostyczno-Pomocowych. |

4) Kto otrzyma dane:

| Podmioty uprawnione | Dlaczego przekazujemy dane |
|--|--|
| Organ – Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa | Dane zostaną przekazane w celu utworzenia i funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego, zgodnie z brzmieniem art. 9a ust. 8 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej |
| Organy władzy publicznej (policja, prokuratura, sąd) | Wyłącznie na podstawie ich udokumentowanego wniosku lub na podstawie przepisów zobowiązujących Zespół Interdyscyplinarny do przekazania danych osobowych z własnej inicjatywy lub na wezwanie. |
| Właściwy miejscowo Zespół Interdyscyplinarny | Dane zostaną przekazane do właściwego miejscowo Zespołu Interdyscyplinarnego, zgodnie z brzmieniem art. 9a ust. 8 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. |
| Dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla Członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup diagnostyczno-pomocowych. | Dzięki temu możemy uwiarygadniać dokumenty. |
| Dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją. | Dzięki temu możemy bezpiecznie przechowywać dokumentację w formie cyfrowej. |
| Operatorzy pocztowi. | Dzięki temu możliwa jest wymiana korespondencji w formie tradycyjnej. |
| Dostawcy poczty e-mail. | Dzięki temu możemy prowadzić korespondencję elektroniczną z osobami zatrudnionymi, członkami Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Diagnostyczno-Pomocowych oraz uczestnikami postępowania. |

5) Okres przechowywania danych osobowych:

| Czyje dane przechowujemy | Okres przechowywania | Uzasadnienie | Podstawa prawna |
|---|----------------------|------------------------------------|--|
| Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego | 25 lat | Realizujemy nasze obowiązki prawne | Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Jednolitego rzeczowego Wykazu Akt (JRWA): 1) nr symbolu kwalifikacyjnego w JRWA: B-25; |

| Czyje dane przechowujemy | Okres przechowywania | Uzasadnienie | Podstawa prawna |
|--|----------------------|------------------------------------|--|
| | | | 2) kategoria archiwalna: 550; 3) po upływie okresu przechowywania dane zostaną zniszczone / przekazane do właściwego archiwum państwowego. |
| Członkowie Grup diagnostyczno-pomocowych | 10 lat | Realizujemy nasze obowiązki prawne | Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Jednolitego rzeczowego Wykazu Akt (JRWA): 1) nr symbolu kwalifikacyjnego w JRWA: B-10; 2) kategoria archiwalna: 551; 3) po upływie okresu przechowywania dane zostaną zniszczone / przekazane do właściwego archiwum państwowego. |

6) Państwa uprawnienia:

| Uprawnienia | Na czym polegają | Jak skorzystać |
|---|--|---|
| Prawo dostępu do danych. | Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich. | 1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych. |
| Prawo do sprostowania danych. | Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupelnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności. | 1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje. |
| Prawo do usunięcia danych. | Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy Twoje dane osobowe: 1. nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo 2. są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo 4. wniosłeś sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie. | 1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. |
| Prawo do ograniczenia przetwarzania. | Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych we wskazanym przez Ciebie celu. Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy: 1. kwestionujesz prawidłowość swoich danych albo | 1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. |

| Uprawnienia | Na czym polegają | Jak skorzystać |
|---|--|---|
| | <p>2. Twoje dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwiasz się usunięciu swoich danych albo</p> <p>3. Twoje dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Tobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo</p> <p>4. wniosłeś sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu.</p> | <p>4. Wskaż dokładnie w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z Twoich danych osobowych. Możesz oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy Twoje dane osobowe albo wszystkie.</p> <p>5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.</p> |
| Prawo do sprzeciwu. | <p>Zablokuj nam możliwość wykorzystywania Twoich danych osobowych Twoich danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych, wykorzystywanych na podstawie uzasadnionego interesu prawnego. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p> | <p>1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz.</p> <p>5. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się znajdujesz.</p> |
| Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. | Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa. | Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych. |

- 7) **Czy muszę podać dane:** Podanie treści danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Diagnostyczno-Pomocowych.
- 8) **Konsekwencje odmowy:** Odmowa podania danych, w zależności od konkretnego przypadku, może utrudnić lub opóźnić wszczęcie procedury „Niebieska Karta”. Dodatkowo, niepodanie danych może uniemożliwić prawidłową realizację zadań, o których mowa w art. 9b tej ustawy, a wykonywanych przez Zespół Interdyscyplinarny oraz Grupy Diagnostyczno-Pomocowe.
- 9) **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
- 10) **Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.