

**POLITYKA PRYWATNOŚCI | ZAMÓWIENIA PUBLICZNE | ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000 ZŁ. NETTO**  
**KOGO DOTYCZY INFORMACJA | STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY, OSOBY REALIZUJĄCE UMOWĘ**

1. **Kto wykorzystuje dane osobowe (administrator):** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieniawie.
2. **Dane kontaktowe:** ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: [mgops@sieniawa.pl](mailto:mgops@sieniawa.pl).
3. **Pomoc inspektora ochrony danych:** jeżeli potrzebujecie Państwo pomocy w zakresie ochrony danych osobowych, proszę skontaktować się z inspektorem ochrony danych. Inspektor ochrony danych to niezależny specjalista w dziedzinie bezpieczeństwa danych osobowych. Kontakt pod adresem: [iod@mgops.sieniawa.pl](mailto:iod@mgops.sieniawa.pl).
4. **Dlaczego wykorzystujemy dane osobowe:**

Nasze cele	Podstawy prawne	Na jakich przepisach się opieramy
<p><b>1. Prowadzimy postępowania w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł. zgodnie z wewnątrz przyjętą procedurą.</b></p> <p>W ramach postępowania składamy wykonawcom zapytania ofertowe, wymieniamy z nimi korespondencję oraz dokumentujemy przebieg postępowania.</p> <p>Dzięki wewnątrz przyjętej procedurze zapewniamy legalność, gospodarność, celowość i rzetelność wydatkowania finansów publicznych oraz osiągamy cele kontroli zarządczej.</p>	<p>Realizacja tego celu jest naszym uzasadnionym interesem prawnym.</p>	<p>Art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z przepisami Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł. netto.</p>
<p><b>2. Weryfikujemy wiarygodność biznesową wykonawców.</b></p> <p>Wykorzystujemy Państwa numery ewidencyjne, służące do prowadzenia działalności gospodarczej, takie jak: KRS, NIP i REGON. Za ich pomocą ustalamy czy jesteście Państwo ujęci we właściwej ewidencji przedsiębiorców. Informacje pozyskujemy z publicznych baz danych, takich jak: CEIDG, KRS, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT.</p> <p>Badamy czy posiadają Państwo koncesje, zezwolenia oraz wpisy do działalności regulowanej. Czynimy to wyłącznie w sytuacjach, gdy są one konieczne do wykonywania przez Państwa działalności gospodarczej.</p> <p>Wykorzystujemy dane identyfikacyjne przedsiębiorców oraz osób działających w ich imieniu. Sprawdzamy tożsamość osób działających w Państwa imieniu oraz ich uprawnienia do zawierania umów.</p> <p>Weryfikujemy rzetelność Państwa stron internetowych oraz mediów społecznościowych, służących do prowadzenia działalności gospodarczej. Czynimy to tylko w sytuacjach, gdy ich posiadanie jest przyjętą praktyką w Państwa branży.</p> <p>Wykorzystujemy Państwa dane rozliczeniowe do oceny ryzyka transakcyjnego. Na przykład: wykorzystujemy Państwa numer PKD do ustalenia czy oferujecie Państwo towary i usługi zgodne z własną klasyfikacją działalności.</p>	<p>Realizacja tego celu jest naszym uzasadnionym interesem prawnym.</p>	<p>Art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z przepisami art. 96b. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.</p> <p>Przy weryfikacji wiarygodności biznesowej wykonawców uwzględniamy zalecenia Ministra Finansów. Procedurę weryfikacyjną oparliśmy na <i>Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych</i>.</p>
<p><b>3. Zawieramy i wykonujemy umowy o realizację zamówienia publicznego.</b></p> <p>Na podstawie przeprowadzonego postępowania wyłaniamy wykonawcę, który najlepiej spełnia kryteria zamówienia. Następnie sporządzamy i zawieramy umowę o realizację zamówienia publicznego i wdrażamy ją w życie.</p>	<p>Realizacja tego celu jest niezbędna do zawarcia i wykonania umowy na realizację zamówienia publicznego.</p>	<p>Art. 6. ust. 1. lit. b) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.</p>
<p><b>4. Prowadzimy rachunkowość.</b></p> <p>Prowadzimy księgi rachunkowe. Gromadzimy i przechowujemy dowody księgowe – na przykład: potwierdzenia przelewów, rachunki i faktury.</p>	<p>Realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym.</p>	<p>Art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.</li> <li>2. Wewnątrz przyjętej Polityki rachunkowości.</li> </ol>

Nasze cele	Podstawy prawne	Na jakich przepisach się opieramy
<p><b>5. Zarządzamy roszczeniami, związanymi z prowadzonymi postępowaniami oraz wynikającymi z zawartych umów.</b></p> <p>Ustalamy istnienie roszczeń; dochodzimy należnych nam roszczeń; czynimy zadość uzasadnionym roszczeniom oraz bronimy się przed nieuzasadnionymi roszczeniami.</p> <p>Roszczenia mogą być związane ze sposobem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Mogą także wynikać z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy.</p>	Realizacja tego celu jest naszym uzasadnionym interesem prawnym.	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
<p><b>6. Wykonujemy czynności kancelaryjne.</b></p> <p>Przyjmujemy, rozdzielamy i doręczamy pisma; rejestrujemy, znakujemy i załatwiamy sprawy; podpisujemy i wysyłamy pisma; przechowujemy akta spraw bieżących i załatwionych.</p>	Realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym.	<p>Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami:</p> <p>1. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;</p> <p>2. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;</p> <p>3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p>
<p><b>7. Osoby realizujące umowę lub wyznaczone do kontaktu</b></p> <p>Ustalamy i weryfikujemy osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, z którym Zamawiający zwiiera umowę, w tym weryfikujemy zakres umocowania; ustalamy osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy; kontaktujemy się z osobami wyznaczonymi do realizacji umowy lub kontaktowymi.</p>	Realizacja tego celu jest naszym uzasadnionym interesem prawnym.	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

#### 5. Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:

Czyje dane wykorzystujemy	Jakiego rodzaju dane wykorzystujemy	Skąd pochodzą dane osobowe
Wykonawcy (przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi).	<ol style="list-style-type: none"> <li>Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma).</li> <li>Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer NIP, numer PESEL).</li> <li>Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu).</li> <li>Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówieni publicznego.</li> <li>Publiczne bazy danych: KRS, CEIDG, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT.</li> </ol>
Osoby reprezentujące wykonawców.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko).</li> <li>Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL).</li> <li>Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe).</li> <li>Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu).</li> </ol>	Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówieni publicznego.
Pełnomocnicy wykonawców.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko).</li> <li>Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL).</li> <li>Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe).</li> <li>Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu).</li> </ol>	Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówieni publicznego.

Czyje dane wykorzystujemy	Jakiego rodzaju dane wykorzystujemy	Skąd pochodzą dane osobowe
Osoby wskazane przez wykonawców do realizacji zamówienia publicznego.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko).</li> <li>2. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe).</li> <li>3. Służbowe dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu).</li> </ol>	Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówieni publicznego.

#### 6. Kto otrzyma dane:

Odbiorcy	Dlaczego przekazujemy dane osobowe
Dostawcy poczty elektronicznej.	Dzięki temu możemy prowadzić z Państwem korespondencję z wykorzystaniem drogi elektronicznej.
Operatorzy pocztowi.	Dzięki temu możemy prowadzić z Państwem korespondencję drogą tradycyjną.
Dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją.	Dzięki temu możemy bezpiecznie przechowywać dokumentację w formie elektronicznej.
Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, które zapewniają nam pomoc prawną.	Dzięki temu możemy uzyskać pomoc prawną w sprawach związanych z prowadzeniem postępowania w trakcie postępowania przy negocjowaniu warunków umownych, zawieraniu i wykonywaniu umów oraz przy obsłudze roszczeń umownych.
Podmioty, którym zlecono windykację oraz egzekucję wierzytelności	Dzięki temu możliwe jest skuteczne dochodzenie od wykonawców należności wynikających z niewykonanej lub nieprawidłowo wykonanej umowy.
Podmioty wnioskujące o dostęp do informacji publicznej oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.	Informacje związane z udzieleniem zamówienia publicznego mają walor informacji publicznych. Z tego powodu mogą zostać udostępnione na żądanie. Dostęp do informacji publicznej ogranicza się z uwagi na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy.

7. **Okres przechowywania danych osobowych:** Dane osobowe będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym u Administratora. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych jest to okres 5 lat. Natomiast w przypadku zawarcia umowy z wykonawcą wytypowanym do realizacji zamówienia publicznego - umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji (w tym dane wytypowanych wykonawców, osób ich reprezentujących, ich pełnomocników oraz osób wskazanych przez nich do realizacji zamówienia publicznego) przechowywane są przez okres 10 lat.
8. **Dlaczego tak długo:** Okres przechowywania danych wynika z obowiązku prawnego wykonywania zadań archiwalnych, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. **Państwa uprawnienia:**

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
<b>Dostępu do danych</b>	Prawo do <b>uzyskania informacji</b> o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. <b>Informacje przekazuje się w formie notatki.</b>	Prawo dostępu do danych <b>nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji.</b> Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może <b>niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób.</b> W przypadku, gdy realizacja prawa dostępu do danych wymagałaby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
<b>Sprostowania danych</b>	Prawo do <b>poprawiania</b> nieprawidłowych danych, <b>aktualizacji</b> nieaktualnych oraz <b>uzupełniania</b> niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</li> <li>2. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne, nieaktualne lub niekompletne.</li> </ol>

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
<b>Usunięcia danych</b>	Prawo do <b>bycia zapomnianym</b> – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały <b>skasowane</b> .	Przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe: nie są już potrzebne Zamawiającemu albo są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek usunięcia danych osobowych albo zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania, który okazał się być słuszny.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</li> <li>Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte – mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieleniem zamówienia publicznego.</li> <li>Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: usunięcie danych osobowych może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych obok – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony.</li> </ol>
<b>Ograniczenia przetwarzania</b>	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	<p>Przysługuje wyłącznie, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>zainteresowana osoba kwestionuje prawdziwość swoich danych albo</li> <li>dane zainteresowanej osoby są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz osoba ta sprzeciwia się usunięciu swoich danych albo</li> <li>gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne Zamawiającemu lecz są one potrzebne zainteresowanej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo</li> <li>zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych – do czasu rozpatrzenia sprzeciwu.</li> </ol> <p>Skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</li> <li>Wskaż dokładnie w jakim zakresie należy ograniczyć korzystanie z danych osobowych – możesz oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystywane są dane osobowe albo wszystkie.</li> <li>Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: ograniczenie przetwarzania danych osobowych może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych obok – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony.</li> </ol>
<b>Sprzeciwu</b>	Prawo do żądania, by Zamawiający zaprzestał wykorzystywania danych osoby składającej sprzeciw do celów związanych ze sprawowaniem władzy publicznej lub ochrony swoich uzasadnionych interesów prawnych, z uwagi na szczególną (wyjątkową) sytuację danej osoby.	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby.</b></li> <li>Skutecznie złożony sprzeciw skutkuje zaprzestaniem korzystania z danych osobowych w celu wskazanym w treści sprzeciwu.</li> <li><b>Sprzeciw złożony bezpodstawnie zostanie odrzucony.</b> Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</li> <li>Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz.</li> <li>Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szansę na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się znajdujesz.</li> </ol>
<b>Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych</b>	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy <b>wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie</b> przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z <b>Urzędem Ochrony Danych Osobowych</b> .

10. **Czy podanie danych jest konieczne:** tak – to obowiązek prawny oraz warunek udzielenia zamówienia (zawarcia umowy).
11. **Konsekwencje niepodania danych:** odrzucenie oferty, rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy lub odstąpienie od zawartej umowy.
12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
13. **Profilowanie:** nie dotyczy.